

**GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE**  
**PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA**  
**A.S. 2022-2023**

Il/Lasottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto,  
 preso atto della procedura elaborata dal Comitato di Valutazione

**CHIEDE**

di essere valutato/a per l'attribuzione del bonus premiale previsto dalla legge 107 e dalla L. 160/2019

**CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

PREREQUISITI	SI'	NO	NOTE
Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari			
Non aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza.			
Non aver effettuato più di 20 giorni di assenza.			

**Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della documentazione in possesso del Direttore SGA, oltre che della propria osservazione continua.**

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE: RILEVAZIONE ATTIVITA' 2021-2022 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE ATA

○ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO				○ COLLABORATORE SCOLASTICO		
<b>CRITERI DI PREMIALITA' DEL PERSONALE ATA</b>						
	Indicatori attività da valorizzare	SI	NO	NOTE Elencare e specificare le attività svolte, che saranno verificate dal DS, anche in base alle evidenze presentate dal DSGA	Strumenti di documentazione (Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS)	VALUTAZIONE
1	Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF e al Piano di miglioramento.			(indicare n° corsi /ore – tematica): ..... ..... .....	(n° 1 punto per ogni percorso, <b>max 4</b> )	

2	Sostituzione colleghi assenti			Indicare incarichi	(n° 1 punto per ogni percorso, <b>max 4</b> )	
3	Flessibilità oraria, intensificazione servizio, supporto tecnico al personale docente nei seguenti casi: open day, laboratori, manifestazioni, eventi pubblici, anche fuori sede, uscite didattiche, altro ( <b>SPECIFICARE</b> )			Indicare incarichi	(n° 1 punto per ogni percorso, <b>max 6</b> )	
4	Collaborazione fattiva con DS e DSGA, volta al buon funzionamento generale della scuola(es. consegna tablet e materiale didattico vario; responsabilità materiale scolastico, ecc.)			Indicare incarichi	(n° 1 punto per ogni percorso, <b>max 6</b> )	

***Per accedere al bonus bisogna raggiungere almeno 12 punti sui 20 punti massimi. Verranno, in seguito, stabilite delle fasce di accesso al bonus, in base al punteggio ottenuto da ciascun dipendente.***

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

Data,

firma